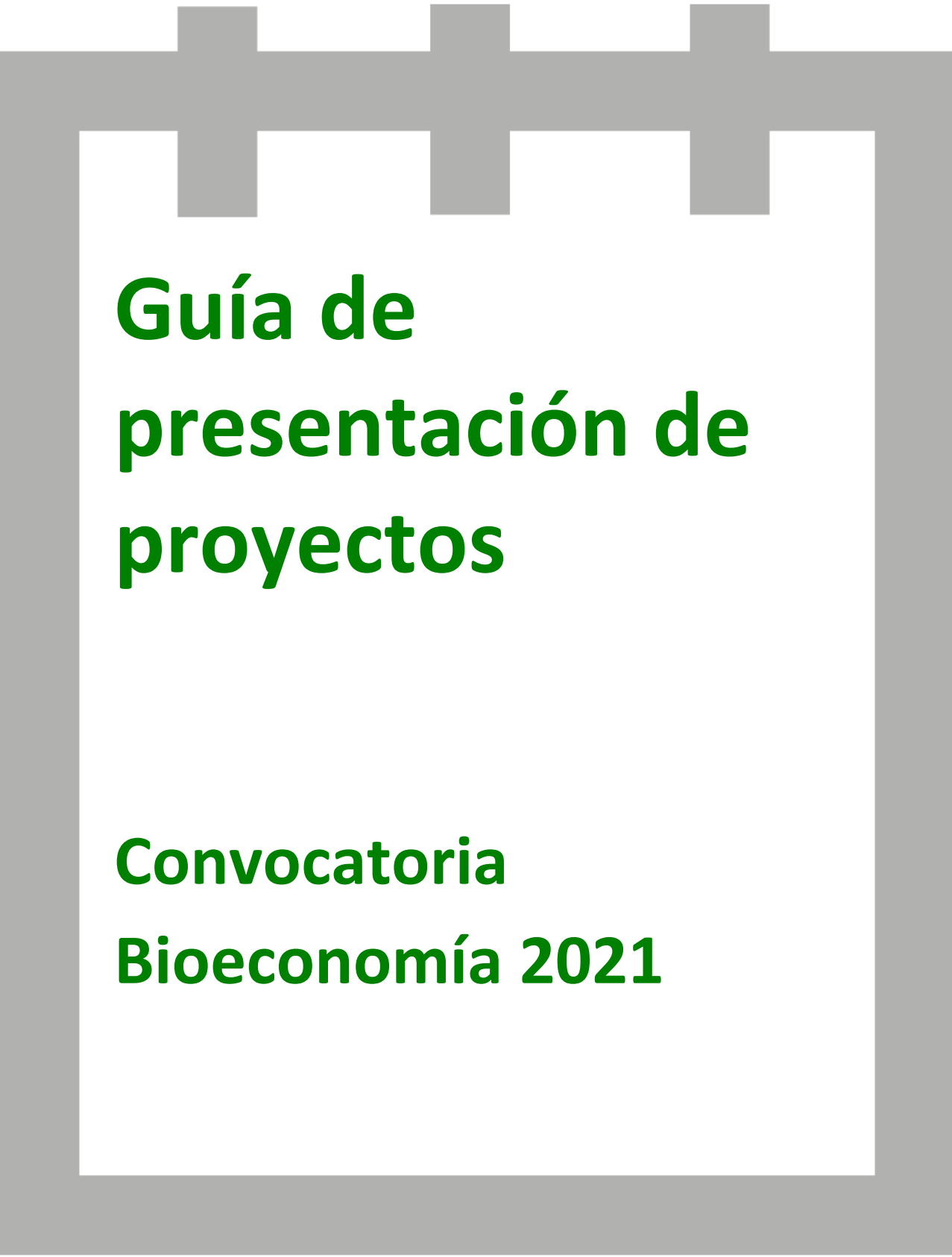




Guía de presentación de proyectos

**Convocatoria
Bioeconomía 2021**

Índice

1.	Introducción.....	3
2.	Fase I: Presentación de solicitudes	5
2.1.	ACCESO A LA HERRAMIENTA.....	6
2.1.1.	INICIE SESIÓN.....	6
2.2.	CUMPLIMENTAR SOLICITUD.....	7
2.2.1.	ACEPTE LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	7
2.2.2.	DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA).....	8
2.2.3.	INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE/AGRUPACIÓN	9
2.2.4.	INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)	12
2.2.5.	INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)	15
2.2.6.	¿DÓNDE ENCONTRAR LOS MODELOS OFICIALES DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR?	18
2.3.	ENTREGA DE SOLICITUD	18
2.3.1.	REVISE LOS DATOS INTRODUCIDOS	18
2.3.2.	ENTREGUE LA SOLICITUD	21
3.	FASE II: PROYECTOS PRESELECCIONADOS	23
4.	Fase III: Resolución de las ayudas	24

1. Introducción

Lea atentamente las **bases reguladoras** y la **convocatoria** de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos, acceda a la herramienta informática (disponible desde la [web](#) de la Fundación Biodiversidad) para presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico proyectos@fundacion-biodiversidad.es a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede recurrir también al documento de **preguntas frecuentes (FAQs)** que encontrará en la web.

IMPORTANTE: Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

-  Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado Ver Documentación Informativa). El uso de **modelos diferentes no serán tenidos en cuenta** en el proceso de evaluación.
-  Los proyectos deberán finalizar antes del **31 de diciembre de 2025, prórrogas incluidas.**
-  Se admitirá para su evaluación como máximo **una propuesta por entidad solicitante** (que actúe como representante). Se entenderá, a efectos de solicitante, a un NIF único por entidad.

Fases Convocatoria

Presentación
Solicitudes

Fase I

Todas las entidades
que deseen presentar
proyectos deberán
cumplimentar esta
fase

Proyectos
Preseleccionados

Fase II

Sólo la
cumplimentarán
las entidades cuyos
proyectos sean
preseleccionados

Resolución
Ayudas

Fase III

Publicación de las
Resoluciones de las
diferentes
Convocatorias con las
entidades
beneficiarias.

La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.

2. Fase I: Presentación de solicitudes

Itinerario

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1

Acceso a la herramienta



2

Cumplimentar Formulario solicitud on line

3

Adjuntar documentación



4

Confirmar entrega de solicitud



Dudas

proyectos@fundacion-biodiversidad.es

2.1. ACCESO A LA HERRAMIENTA

2.1.1. INICIE SESIÓN

<https://biodiversidad.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/GestionIdentificacion/Identificacion>

CONVOCATORIA DE BIOECONOMÍA

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento

CIF

Número de Documento

Contraseña 

Aceptar

Cancelar

Recuperar Contraseña

 Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

- **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, o PASAPORTE).
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** Teclee su “Número de Documento”, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.
- **CONTRASEÑA:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, deje esta casilla en blanco. En caso contrario, teclee su clave de acceso.

Pulse ACEPTAR para continuar.

2.2. CUMPLIMENTAR SOLICITUD

IMPORTANTE:

- TODOS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS; EN CASO DE NO TENER QUE APORTAR INFORMACIÓN, CUMPLIMENTAR CON *NO APLICA*.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá marcada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados no podrá continuar con la solicitud.
- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.

2.2.1. ACEPTE LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Solicitud

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), los datos que nos proporcione mediante este trámite serán incorporados en un fichero de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD con la finalidad de registrarse en Fundanet como Personal de Fundación Biodiversidad, Proveedor externo, Entidad postulante a convocatorias de ayudas o Participante en procesos de selección.

En Fundación Biodiversidad trataremos sus datos para gestionar su registro en Fundanet y, dependiendo de la categoría de usuario, para las siguientes finalidades:

- Personal de la Fundación Biodiversidad y Becarios: gestión general de los recursos humanos, gestión de nóminas, seguros sociales, cálculo de retenciones fiscales.
- Asistentes externos y Proveedores: gestión prestación de servicios, facturación y pago.
- Entidades postulantes a convocatorias y ayudas: concurrir en procesos de selección de personal y tener en cuenta al candidato para futuros procesos de selección.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para cada una de las finalidades de registro, y no se prevé que los mismos sean cedidos a terceros, excepto para el cumplimiento de obligaciones legales.

Se podrán ejercer los derechos de acceso, supresión, rectificación, oposición, o limitación del tratamiento, enviando un correo electrónico a dpo@fundacion-biodiversidad.es. Igualmente, también se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en caso de considerar que se han vulnerado sus derechos.

Puede consultar nuestra [política de privacidad](#) para más información.

Pulsando aceptar confirmo que he leído la información sobre protección de datos y doy mi consentimiento expreso para que la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, como responsable, pueda tratar mis datos personales para las finalidades arriba indicadas.

Aceptar

Rechazar

En “Convocatorias Disponibles”, estado: ABIERTA consulte la “**Documentación Informativa**” y acceda a “**Cumplimentar Solicitud**”.

CONVOCATORIAS DISPONIBLES			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa Pleamar 2021	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de subvenciones para la contratación de personas desempleadas del Programa Empleaverde 2020	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia competitiva, para la evaluación de la biodiversidad terrestre española 2020	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2020.	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia no competitiva, a determinadas ONGs para la participación en la definición, propuesta y ejecución de políticas públicas de competencia estatal	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de subvenciones del Programa empleaverde 2020 para la conexión de personas emprendedoras (CONECTA)	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de subvenciones del Programa empleaverde 2020 para la mejora de competencias de personas trabajadoras (MEJORA)	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de subvenciones del Programa empleaverde 2020 de apoyo a personas emprendedoras para la creación de empresas (IMPULSA)	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa pleamar 2020	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de subvenciones para la contratación de personas desempleadas 2019	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia no competitiva, a determinadas ONGs para la participación en la definición, propuesta y ejecución de políticas públicas de competencia	CERRADA	Ver Documentación Informativa	

Los formularios están adaptados a cada convocatoria, por lo que las preguntas y la documentación solicitadas no tienen por qué ser iguales a las de otras convocatorias.

La Fase I de la Convocatoria Bioeconomía consta de las siguientes páginas:

1. Datos del solicitante (persona o entidad beneficiaria).
2. Información entidad solicitante/agrupación.
 - Datos de la entidad.
 - Datos del solicitante: datos de la persona de contacto.
 - Agrupaciones.
3. Información del proyecto (I).
 - Datos del proyecto.
 - Ámbito territorial.
 - Marco Lógico (Adjuntar).
 - Fichas descriptivas de acciones (Adjuntar).
 - Recursos Humanos (Adjuntar).
 - Cronograma (Adjuntar).
 - Presupuesto (Adjuntar).
 - Plan de Comunicación (Adjuntar).
 - Evaluación preliminar del principio DNSH (Adjuntar).
 - Permisos necesarios para la ejecución del proyecto (Adjuntar).
4. Información del proyecto (II).
 - Dimensión ambiental y social.
 - Dimensión estratégica.
 - Información adicional.

Mientras que la Fase II de Reformulación se compone de:

1. Reformulación del Proyecto.

El contenido de las páginas es el siguiente:

2.2.2. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA).

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria) Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * Tipo de Documento * Número de Documento *

Primer Apellido * Segundo Apellido Nombre *

Dirección

Dirección * Ampliación Dirección

País * Código Postal * Localidad *

Provincia *

Contacto

Teléfono * Teléfono Móvil Email * Dirección Web

Centro Departamento

La **CONTRASEÑA** sólo le será requerida si es la primera vez que accede a la herramienta.

Pulse **SIGUIENTE** para continuar.

2.2.3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE/AGRUPACIÓN

Datos de la entidad

INFORMACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE / AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad solicitante *

Quedan 150 caracteres.

CIF del solicitante *

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

Tipo de entidad solicitante *

Nombre y apellidos del representante legal *

Quedan 150 caracteres.

Número de identificación del representante legal *

Dirección de la entidad *

Quedan 500 caracteres.

Teléfono de la entidad *

E-mail de la entidad *

Web de la entidad *

Estatutos de la entidad *

Poderes de la entidad *

Adjuntar

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro. *

Adjuntar

Cartas de apoyo al proyecto de otras entidades e instituciones

Adjuntar

Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal *

Adjuntar

Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH *

Adjuntar

Declaración de subvenciones firmada por el representante legal *

Adjuntar

¿La propuesta del proyecto está conformada por una agrupación? *

Seleccione un Elemento

Acuerdo de agrupación



A tener en cuenta:

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo en el apartado web de la convocatoria. En caso contrario, indique NO APLICA.
- **Documentos a adjuntar (véase art. 32 de la convocatoria):** se deben adjuntar cumplimentados y firmados en sus apartados correspondientes.
 - Estatutos de la entidad.
 - Poderes de la entidad.
 - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo.
 - Cartas de apoyo al proyecto de otras entidades e instituciones.
 - Declaración responsable firmada por el representante legal.
 - Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH.
 - Declaración de subvenciones firmada por el representante legal.
- **¿La propuesta está conformada por una agrupación?:** En el caso de señalar “SI” en este apartado, se deberá adjuntar de forma obligatoria el “Acuerdo de agrupación” (Tamaño máximo permitido 4 MB).

Datos del solicitante: datos de la persona de contacto de la entidad solicitante.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos *

Número de identificación *

Teléfono *

Móvil *

E-mail *

Agrupación: en caso de que exista.

DATOS OTROS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad *

Quedan 250 caracteres.

CIF *

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

Tipo de entidad solicitante *

Seleccione un Elemento

Estatutos de la entidad *

Adjuntar

Poderes de la entidad *

Adjuntar

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro *

Adjuntar

Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal

Adjuntar

Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH

Adjuntar

Declaración de subvenciones firmada por el representante legal

Adjuntar

1

+

-

Anterior Guardar Siguiente

A tener en cuenta:

Si la **propuesta NO formase parte de una agrupación** se deberán eliminar los apartados de “**DATOS OTROS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN**”, pulsando en el símbolo **-**.

Si la **propuesta SÍ formase parte de una agrupación** se deberán rellenar estos apartados por cada una de las entidades que formen la agrupación, añadiendo las cajas necesarias pulsando en el símbolo **+**.

- **Documentos a adjuntar para cada miembro de la agrupación (véase art. 32.3 de la convocatoria):** se deben adjuntar cumplimentados y firmados en sus apartados correspondientes (**4 MB** máximo).
 - Estatutos de la entidad.
 - Poderes de la entidad.
 - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo.
 - Declaración responsable firmada por el representante legal.
 - Declaración responsable DNSH firmada por el representante legal.
 - Declaración de subvenciones firmada por el representante legal.

Pulse **SIGUIENTE** para continuar.

2.2.4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I) Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique “No aplica”.

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)

Título *

Quedan 1000 caracteres.

Acróónimo *

Quedan 150 caracteres.

Breve resumen *

Quedan 1000 caracteres.

Objetivo general *

Quedan 1000 caracteres.

Objetivos específicos *

Quedan 1000 caracteres.

Listado de acciones *

Quedan 1000 caracteres.

Fecha de inicio *

Fecha de fin *

Presupuesto total *

Ayuda solicitada *

Porcentaje solicitado

A tener en cuenta:

- **Breve resumen del proyecto:** no debe contener más de 1.000 caracteres. Debe incluir los antecedentes y justificación ambiental de su proyecto.
- **Objetivo general:** hace referencia al principal objetivo del proyecto.
- **Objetivos específicos:** objetivos parciales necesarios para alcanzar el objetivo general.
- **Listado de acciones:** detallar las acciones y subacciones que se desarrollaran en el proyecto (A.1, A.2, ...), incluyendo la acción de **comunicación y divulgación (A.0)**. Deberán corresponder con las indicadas en el Marco Lógico del proyecto.
- **Fecha de inicio del proyecto:** el proyecto deberá dar comienzo a partir de la resolución de la convocatoria.
- **Fecha de fin del proyecto:** el proyecto no podrá finalizar más tarde del **31 de diciembre de 2025**, prórrogas incluidas.
- **Presupuesto total:** el presupuesto total para esta convocatoria no tiene un máximo establecido.

- **Ayuda solicitada:** la ayuda solicitada por cada solicitud **no podrá superar los 2.000.000,00 € con un mínimo establecido de 250.000,00 €.**
- **Porcentaje solicitado:** el porcentaje de la ayuda solicitada no podrá superar en ningún caso el **95%** del presupuesto total presentado. Este porcentaje se calcula de forma automática, teniendo en cuenta presupuesto total y la ayuda solicitada.

Tenga en cuenta que no deben utilizarse separadores de miles y que para introducir decimales debe utilizar la coma.

ÁMBITO TERRITORIAL

Ámbito territorial

CCAA (En caso de querer modificar su elección pulse x que se encuentra a la derecha de la comunidad) *

Seleccione un Elemento

Provincia

1

+

-

A tener en cuenta:

- **Ámbito territorial de desarrollo del proyecto:** en la pestaña desplegable añadir las CCAA dónde se va a desarrollar el proyecto, especificar, las provincias. Añadir tantas líneas como provincias sobre las que se vaya a actuar en el proyecto. En caso de querer modificar su selección pulse la “x” de la derecha del recuadro para que se actualice correctamente su selección.

DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO DEL PROYECTO: marco lógico, ficha descriptiva de acciones, cuadro de recursos humanos, cronograma, presupuesto, plan de comunicación, evaluación preliminar del principio DNSH, permisos necesarios para la ejecución del proyecto.

Marco lógico *

Fichas descriptivas de acciones *

RRHH *

Cronograma *

Presupuesto *

Plan de comunicación *

Evaluación preliminar del principio DNSH *

Permisos necesarios para ejecución del proyecto

Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

Anterior

Guardar

Siguiente

A tener en cuenta:

- **Para todos los documentos requeridos:** deben adjuntarse en formato Word, Excel y/o PDF (**4 MB** máximo).
 - Marco lógico.
 - Fichas descriptivas de acciones.
 - Recursos humanos del proyecto.
 - Cronograma del proyecto.
 - Presupuesto.
 - Plan de comunicación.
 - Evaluación preliminar del principio DNSH.

- **Permisos necesarios para la ejecución del proyecto:** sólo podrá adjuntarse un documento. Si necesitase adjuntar más, agrúpelos y súbalos todos juntos (**4 MB** máximo).

INDICACIONES PARA RELLENAR EL MARCO LÓGICO

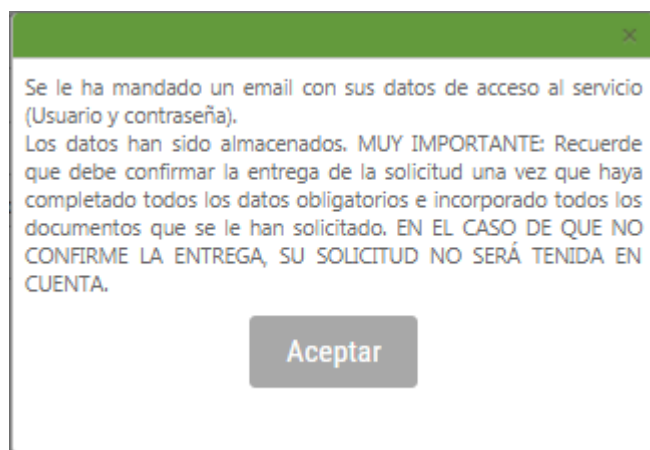
- 1) Definir el título del proyecto, el acrónimo del mismo, la entidad encargada de la coordinación y las entidades que conforman la agrupación.
- 2) Indicar de manera breve los antecedentes del proyecto, el porqué de su ejecución, la justificación y la transformación que se espera tras su consecución.
- 3) Identificar y definir bien el **objetivo general** del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los resultados.
- 4) Identificar los **objetivos específicos** (O.E1, O.E2,...) del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables. Identificar a su vez las acciones concretas para la consecución de cada uno de los objetivos específicos. Enumerar y describir los condicionantes que podrían influir en la ejecución de las acciones descritas.
- 5) **Índice de acciones:** enumerar todas las acciones necesarias para cumplir los objetivos específicos (A.1, A.2,...) no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Indicar para cada acción cual es la entidad encargada de su coordinación. Así mismo, cada acción debe tener una batería de **resultados** (R.1, R.2,...). Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.
- 6) Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:
 - » Si las actividades son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
 - » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
 - » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.

INDICACIONES PARA RELLENAR FICHAS DESCRIPTIVAS DE ACCIONES

- 1) Se deberá completar una ficha para cada acción definida en el Marco Lógico (A.1, A.2,...)
- 2) Indicar la entidad encargada de la coordinación de la acción. En el caso de tratarse de una agrupación, indicar todas las entidades que participarán en la consecución de la misma.
- 3) Describir de manera breve y resumida la acción en sí, su alcance e importancia para cumplir el objetivo asignado a la misma.
- 4) Identificar los **resultados esperados** (RE.1, RE.2,...): son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser **cuantificables**, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
- 5) Además, los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente **fuentes de verificación** (FV.1, FV.2,...) para que puedan ser medidos.
- 6) Los **Indicadores** deben servir para monitorizar el progreso del proyecto y evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos. (véase art 21 de la convocatoria). De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.
- 7) Indicar el presupuesto asignado para la acción y la justificación del mismo.
- 8) Identificar los posibles obstáculos que se podrían encontrar en la ejecución de la acción
- 9) De manera complementaria y si fuese necesario indicar otros aspectos de la acción en la casilla correspondiente a **información adicional**.

Pulse GUARDAR para almacenar los datos y FINALIZAR para continuar.

Al llegar a este punto, **se recomienda GUARDAR**. Si todos los datos están correctamente cumplimentados, aparecerá un mensaje comunicándole que los datos han sido almacenados y recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso a la herramienta. Pulse ACEPTAR.



Pulse SIGUIENTE para continuar.

2.2.5. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)** Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique “No aplica”.

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Describe las tipologías de acciones en las que encaja el proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

Especificar la entidad/es científica/s que participan en el proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

Describir el carácter científico-técnico de la propuesta y cuál es el papel de la entidad científica en el proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

¿Contribuye al hito en diciembre de 2024? Consultar texto del hito al posicionarse sobre este campo *

Seleccione un Elemento

Concretar el número de hectáreas y su localización geográfica

Quedan 250 caracteres.

Especificar cómo contribuye el proyecto al hito anterior y periodificarlo.

Quedan 1000 caracteres.

¿El proyecto utiliza soluciones basadas en la naturaleza (SbN)? *

Seleccione un Elemento

A cuáles de los siguientes 6 criterios para SBN contribuye el proyecto y de qué forma: Desafíos sociales/Diseño adaptado a la dimensión/Biodiversidad e integridad de los ecosistemas/Gobernanza inclusiva/Gestión adaptativa/Sostenibilidad

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a la disminución de impactos ambientales. Identificar los impactos, describir cómo contribuye el proyecto a su disminución y determinar las acciones de la propuesta que se focalizan en ello *

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto se desarrolla en algún espacio natural protegido. Especificar qué espacios y qué se hace en cada uno de ellos *

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a la integración de medidas de adaptación al cambio climático y describir de qué forma *

Quedan 1000 caracteres.

Describir cómo el proyecto contribuye a la creación de empleo verde, a la creación de empresas verdes y/o a la generación de nuevos nichos de empleo sostenible *

Quedan 1000 caracteres.

Describir cómo se integra el enfoque de igualdad de género en el proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

Describir cómo contribuye el proyecto a afrontar el reto demográfico *

Quedan 1000 caracteres.

A tener en cuenta:

- **Describir la tipología de acciones en las que encaja el proyecto:** véase apartado 2 art. 28 de la convocatoria (se incluye un posible listado no exhaustivo y no excluyente)
- **Indicar si el proyecto se desarrolla en algún espacio natural protegido. Especificar que espacios y que se hace en cada uno de ellos:** Indicar el nombre del espacio y el código de la Red Natura asignado al mismo.
- **Describir como se integra el enfoque de igualdad de género del proyecto:** La integración de los criterios de igualdad deberán ser transversales y aplicables a las diferentes partes del proyecto.
- **Describir cómo contribuye el proyecto a afrontar el reto demográfico:** refiriéndose a los proyectos que lleven a cabo acciones concretas para abordar el reto demográfico y orientadas a los municipios de menos de 5.000 habitantes.

DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

Describir cómo el proyecto contribuye, es sinérgico o complementario a las políticas, estrategias, planes o programas públicos *

Quedan 1000 caracteres.

Describir el carácter transformador del proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

Describir el alcance del proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

Describir cómo los resultados del proyecto son perdurables a largo plazo *

Quedan 1000 caracteres.

Describir la transferibilidad y la replicabilidad del proyecto *

Quedan 1000 caracteres.

¿La propuesta está conformada por una agrupación?

Seleccione un Elemento

Si: Describir la relevancia de la agrupación propuesta en el proyecto, indicando el papel que cumple cada uno de los integrantes de la agrupación y la coherencia de las tareas asignadas a cada uno de los miembros.

Quedan 1000 caracteres.

No: Indicar por qué y cómo se alcanzan igualmente los objetivos del proyecto.

Quedan 1000 caracteres.

Describir el apoyo al proyecto de entidades relevantes y de qué forma contribuyen al mismo *

Quedan 1000 caracteres.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional

Adjuntar

1

+

-

Anterior

Guardar

Siguiente

A tener en cuenta:

- **Describir como el proyecto contribuye, es sinérgico o complementario a las políticas, estrategias, planes o programas públicos:** indicar como el proyecto puede favorecer a las políticas, planes, programas, etc, ya existentes y como estas pueden incorporar los resultados obtenidos de cara a la mejora de los mismos.
- **Información adicional:** introducir los aspectos que no hayan sido tenidos en cuenta en la presentación de la solicitud.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

2.2.6. ¿DÓNDE ENCONTRAR LOS MODELOS OFICIALES DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR?

Podrán descargárselos desde la herramienta en el apartado [Ver Documentación Informativa](#) de la correspondiente convocatoria. Se recomienda cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud.



GOBIERNO DE ESPAÑA
VICEPRESIDENCIA TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO


Fundación Biodiversidad



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA
MADRID



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

TIPO CONVOCATORIA: AYUDAS

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria de bioeconomía

Presentación de Solicitudes

Desde: 05/10/2021 7:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hasta: 03/01/2022 23:59 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Información:

Convocatoria para la concesión de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P. a grandes proyectos transformadores de índole científico-técnica para la promoción de la bioeconomía y la contribución a la transición ecológica en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

DOCUMENTACIÓN

- ☐ Bases de la Convocatoria
- ☐ Declaración responsable DNSH bioeconomía
- ☐ Marco lógico bioeconomía
- ☐ RRHH bioeconomía
- ☐ Cronograma bioeconomía
- ☐ Presupuesto bioeconomía
- ☐ Plan de comunicación y sensibilización bioeconomía
- ☐ Evaluación preliminar DNSH bioeconomía
- ☐ Fichas de acciones bioeconomía
- ☐ Acuerdo de agrupación de entidades (CA Bioeconomía)
- ☐ Declaración ayudas Bioeconomía
- ☐ Solicitud Declaración responsable Bioeconomía

Existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Declaración responsable firmada por el representante legal.
- Declaración responsable firmada por el representante legal del cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (DNSH).
- Modelo Marco lógico.
- Modelo fichas descriptivas de acciones.
- Modelo Presupuesto.
- Modelo de Recursos Humanos.
- Modelo de Cronograma.
- Modelo Plan de Comunicación.
- Evaluación preliminar DNSH.

2.3. ENTREGA DE SOLICITUD

2.3.1. REVISE LOS DATOS INTRODUCIDOS

Tras finalizar de cumplimentar la última página y pulsar SIGUIENTE, aparecerá en pantalla un borrador de resguardo de solicitud que aconsejamos revisar. A continuación, le ofrecemos un check-list orientativo:

REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿La cantidad de ayuda solicitada se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿El porcentaje de cofinanciación se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	SI	NO

¿Ha incluido el plan de comunicación en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el marco lógico en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del marco lógico?	SI	NO
¿Ha incluido en las fichas descriptivas de las acciones los indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido las fichas descriptivas de todas las acciones reflejadas en el Marco Lógico?	SI	NO
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	SI	NO
¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
¿Han adjuntado la solicitud y declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad?	SI	NO
¿Han adjuntado la declaración responsable DNSH firmada por el representante legal de la entidad?	SI	NO
¿Han adjuntado la evaluación preliminar DNSH?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿ha adjuntado el acuerdo de agrupación?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿cada uno de los miembros ha adjuntado los documentos requeridos?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

Si quisiera cambiar o completar algún dato (incluso dejarlo para otro momento) deberá pulsar la opción **MOSTRAR SOLICITUDES** situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Aparecerán en la parte superior de la pantalla las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). **Tan solo podrá modificar aquellas que estén en introducción.** Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.



Irá a una pantalla donde seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.

RESUMEN DE LA SOLICITUD

Datos del Beneficiario

FASE DE SOLICITUD (FASE I) - Datos de la Solicitud

Resguardo



GOBIERNO
DE ESPAÑA

VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Fundación Biodiversidad



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

2.3.2. ENTREGUE LA SOLICITUD

El Resumen que se presenta en la pantalla detalla las casillas que Usted ha cumplimentado en los formularios anteriores. A continuación deberá proceder de la manera siguiente:

- Si desea hacer la **entrega formal de la solicitud**, deberá pulsar el **botón Entregar Solicitud situado al final de esta página**.
- Si desea **hacer cambios**, retroceda haciendo uso de las teclas de navegación hasta el formulario a cambiar, realice los cambios y avance de nuevo hasta el final.
- También puede **imprimir un Resumen** de la solicitud, pulsando el botón Imprimir Resumen Pdf situado al final de esta página. **Este Resumen NO representa un resguardo de entrega, hasta que no haga la entrega formal.**

Una vez esté conforme con la información introducida, pulse el botón **ENTREGAR SOLICITUD** situado en la parte inferior del borrador resguardo.

Resumen de la solicitud que va a presentar Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE)

Datos del Solicitante

Número Identificación: NF-20224656V
Nombre: rher-eps-epsy
Dirección: 28024 - Madrid - Madrid - Comunidad de Madrid - ESPAÑA
Teléfono: 34872348329 Teléfono Móvil: 34872348329
E-mail: guillemosera@gmail.com Fax:
Web: tuj Clave: tuj

Datos de la Solicitud

INFORMACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE / AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad solicitante: u5u55
CIF del solicitante: 51u45
Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad:
Tipo de entidad solicitante:
a) Entidades y organizaciones sin ánimo de lucro.
Nombre y apellidos del representante legal: 51u45
Número de identificación del representante legal: 5445
Dirección de la entidad: 7097
Teléfono de la entidad: 735
E-mail de la entidad: 75u
Web de la entidad: y439y
Estatutos de la entidad: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Poderes de la entidad: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Carta de apoyo al proyecto de la Administración o Administraciones interesadas en la materia:
Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Declaración de subvenciones firmada por el representante legal: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
¿La propuesta del proyecto está conformada por una agrupación?: Si
Acuerdo de agrupación: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos: DP45
Número de identificación: 5375375
Teléfono: 6745
Móvil: 487545
E-mail: DRAGONWIRER

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos: u55
Número de identificación: 5u45
Teléfono: 43u
Móvil: 54u
E-mail: 5u45

DATOS OTROS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad: 455u
CIF: tu
Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad:
Tipo de entidad solicitante:
a) Entidades y organizaciones sin ánimo de lucro.
Estatutos de la entidad: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Poderes de la entidad: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx
Declaración de subvenciones firmada por el representante legal: MODELO-HOIA-ADJUNTO.docx



GOBIERNO
DE ESPAÑA

VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Fundación Biodiversidad



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)

Título

4j34

Acrónimo

3434

Breve resumen

36

Objetivo general

03364e

Objetivos específicos

07e7

Listado de acciones

093

Fecha de inicio

16/08/2021

Fecha de fin

16/08/2023

Presupuesto total

800.000,00

Ayuda solicitada

400.000,00

Porcentaje solicitado

50,0

Ámbito territorial

CCAA (*) En caso de querer modificar su elección pulse x que se encuentra a la derecha de la comunidad)

ÁMBITO NACIONAL

Provincia

x

Marco lógico

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Fichas descriptivas de acciones

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

RRIH

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Cronograma

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Presupuesto

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Plan de comunicación

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Evaluación preliminar del principio DNSH

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Permisos necesarios para ejecución del proyecto

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Describe las tipologías de acciones en las que encaja el proyecto

reqnqg

Especificar la entidad/es científica/s que participan en el proyecto

reqnqg

Describe el carácter científico-técnico de la propuesta y cuál es el papel de la entidad científica en el proyecto

reqnqg

¿Contribuye al hito en diciembre de 2024? Consultar texto del hito al posicionarse sobre este campo

si

Concretar el número de hectáreas y su localización geográfica

reqnqg

Especificar cómo contribuye el proyecto al hito anterior y periodificarlo.

reqnqg

¿El proyecto utiliza soluciones basadas en la naturaleza (SbN)?

si

A cuáles de los siguientes 6 criterios para SbN contribuye el proyecto y de qué forma: Desafíos sociales/Diseño adaptado a la dimensión/Biodiversidad e integridad de los ecosistemas/Gobernanza inclusiva/Gestión adaptativa/Sostenibilidad

reqnqg

Indicar si el proyecto contribuye a la disminución de impactos ambientales. Identificar los impactos, describir cómo contribuye el proyecto a su disminución y determinar las acciones de la propuesta que se focalizan en ello

reqnqg

Indicar si el proyecto se desarrolla en algún espacio natural protegido. Especificar qué espacios y qué se hace en cada uno de ellos

reqnqg

Indicar si el proyecto contribuye a la integración de medidas de adaptación al cambio climático y describir de qué forma

reqnqg

Describe cómo el proyecto contribuye a la creación de empleo verde, a la creación de empresas verdes y/o a la generación de nuevos nichos de empleo sostenible

reqnqg

Describe cómo se integra el enfoque de igualdad de género en el proyecto

reqnqg

Describe cómo contribuye el proyecto a afrontar el reto demográfico

reqnqg

DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

Describe cómo el proyecto contribuye, es sinérgico o complementario a las políticas, estrategias, planes o programas públicos

reqnqg

Describe el carácter transformador del proyecto

reqnqg

Describe el alcance del proyecto

si

Describe cómo los resultados del proyecto son perdurables a largo plazo

reqnqg

Describe la transferibilidad y la replicabilidad del proyecto

reqnqg

¿La propuesta está conformada por una agrupación?

si

Si Describe la relevancia de la agrupación propuesta en el proyecto, indicando el papel que cumple cada uno de los integrantes de la agrupación y la coherencia de las tareas asignadas a cada uno de los miembros.

reqnqg

No Indicar por qué y cómo se alcanzan igualmente los objetivos del proyecto.

reqnqg

Describe el apoyo al proyecto de entidades relevantes y de qué forma contribuyen al mismo

reqnqg

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional

MODELO HQIA ADJUNTO.docx

Imprimir Resumen Pdf

Entregar Solicitud



Saldrá un aviso advirtiéndole que no podrá modificarla. Si pulsa ACEPTAR, habrá finalizado el proceso de presentación de la solicitud.

¿Desea entregar la Solicitud?

Se dispone a entregar la Solicitud. Tenga en cuenta que una vez entregada no le será posible modificar los datos ni los documentos aportados. Pulse el botón aceptar para confirmar la entrega de la solicitud.

Como confirmación de que su solicitud ha sido registrada recibirá un email con la comunicación y adjunto el resguardo con fecha y hora de entrega.

Aceptar Cancelar

Una vez entregada la solicitud, podrá **imprimir su resguardo**, en el que aparecerá la fecha de entrega. También le llegará por correo electrónico.

RECUERDE: EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

3. FASE II: proyectos preseleccionados

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la anterior fase I. Es importante señalar que el proyecto está **preseleccionado**, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.

Tendrá un plazo de **10 días hábiles** desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

De forma general, se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

a) **Carta de aceptación de la ayuda** firmada por el representante legal de la entidad de acuerdo a los sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas, previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre. En caso de no disponer de firma electrónica, esta carta deberá presentarse además de escaneada, en papel con firma manuscrita (original), remitiéndose a la sede la Fundación.

b) **Formulario de solicitud** modificado (a través de la herramienta de solicitud on-line).

c) **Marco lógico II** reformulado.

d) **Fichas descriptivas de acciones II** reformuladas

e) **Presupuesto II** reformulado.

f) **Cronograma II** reformulado.

g) **Recursos humanos II** reformulado.

h) **Evaluación preliminar DNSH II** reformulada.

i) **Plan de comunicación y sensibilización II** reformulado.

j) Solo en el caso de agrupaciones de personas jurídicas, el **acuerdo de agrupación actualizado**, en caso de reformulación, firmado por la representación legal.

k) **Certificación administrativa positiva** vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición y extender su validez hasta la fecha máxima de resolución de la convocatoria.

I) **Certificación administrativa positiva** vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición y extender su validez hasta la fecha máxima de resolución de la convocatoria.

En el caso de las agrupaciones, se deberá aportar la documentación referida en el apartado k) e l) de cada una de las entidades integrantes.

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de hacer entrega de la misma

¿Ha cumplimentado el Formulario de solicitud Fase II?	SI	NO
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	SI	NO
¿Han remitido por correo el original la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	SI	NO
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo correspondiente?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	SI	NO
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	SI	NO
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de **5 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

4. Fase III: Resolución de las ayudas

El Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas. Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB. Esta publicación será considerada como **NOTIFICACIÓN OFICIAL**, no se enviará notificación por otros medios.

Se podrá solicitar el desglose detallado de la puntuación obtenida en el proceso de evaluación de las solicitudes, enviando un mail con dicha petición a: proyectos@fundacion-biodiversidad.es.