**Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA DESCRIPTIVA DE ACCIONES** | |
| *Se limita la extensión de las fichas a un máximo de 3 páginas por acción. Tipo de letra Calibri, tamaño 11, interlineado sencillo.*  *Para ampliar la información aportada en el modelo de marco lógico, se incluirá la descripción de tantas acciones como las que se hayan incluido en el mismo, hasta un máximo de 10 acciones (A1, A2, A3, etc.).*  *Deberá copiar y pegar el cuadro descriptivo de la acción que aparece a continuación tantas veces como acciones se vayan a desarrollar en el proyecto.* | |
| **Título del proyecto** | |
|  | |
| **Acrónimo del proyecto** |  |
| **Entidad coordinadora del proyecto** |  |
| **Entidades agrupadas en el proyecto** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | | **Título de la acción** *Según marco lógico.* | | | | | | |
| **A1** | |  | | | | | | |
| **Entidad coordinadora de la acción** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Entidades participantes en la acción** *Solo para agrupaciones.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Localización de la acción** *Indicar la ubicación donde se desarrolla la acción, incluyendo, al menos, la/s Comunidad/es Autónoma/s. Si es posible, ubicar también por provincia/s y municipio/s. Aportar el mayor grado de detalle posible según las actividades realizadas.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Descripción de la acción** *Aportar la información pertinente para explicar su necesidad, alcance e importancia, así como detalles técnicos de su ejecución, demostrando su contribución a los objetivos del proyecto. Cuando la acción se ejecute por varias entidades - en agrupaciones - especificar cómo se plantea el reparto de trabajo por entidad y subacción.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Resultados de impacto a los que da cumplimiento la acción**  *Deben ser coincidentes con los declarados en el documento del Marco Lógico* | | | | | | | | |
| **Código** | **Resultado de impacto** | | | | | | | |
| RI.1 |  | | | | | | | |
| RI.2 |  | | | | | | | |
| … |  | | | | | | | |
| **Resultados, indicadores y fuentes de verificación que justifican la ejecución de las acciones.**  *Incluir resultados de ejecución de las acciones. Indicar tantos indicadores como sean necesarios para reportar cada resultado; incluir un indicador por fila; se deben aportar valores esperados de los indicadores a finalización de proyecto, cuantificados. Las fuentes de verificación deben ser accesibles, y dar información suficiente para valorar la consecución del indicador y del resultado para el que están propuestas. Añadir las tantas filas como sea necesario.* | | | | | | | | |
| **Código** | **Resultado de ejecución[[1]](#footnote-2)** | | | | **Indicador de ejecución** | | | **Fuente/s de verificación** |
| Indicador | Valor al inicio del proyecto[[2]](#footnote-3) | Valor esperado a finalización del proyecto[[3]](#footnote-4) |
| RE.1 |  | | | |  |  |  |  |
| RE.2 |  | | | |  |  |  |  |
| … |  | | | |  |  |  |  |
| **Presupuesto total de la acción (€)** | | | | |  | | | |
| **Detalle del presupuesto.** *Detallar tipos de gastos y ubicación de los mismos.* | | | | | | | | |
| **Partida presupuestaria** | | | **Importe (€)** | **Detalle y/o explicaciones de la ubicación de los gastos planteados.** *En el caso de agrupaciones, detallar por entidad* | | | | |
| Personal | | |  |  | | | | |
| Viajes y manutención | | |  |  | | | | |
| Contratación | | |  |  | | | | |
| Subcontratación | | |  |  | | | | |
| Material fungible | | |  |  | | | | |
| Material inventariable | | |  |  | | | | |
| Gastos indirectos | | |  |  | | | | |
| Otros gastos | | |  |  | | | | |
| **Obstáculos previstos** *Indicar aquellas circunstancias que prevén que vaya a dificultar la consecución de los resultados esperados, así como la estrategia de actuación que se plantea para solventarlas*. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Información adicional** *Incluir aquella información que pueda ser de interés y listar los archivos (mapas, imágenes, etc.) que se adjuntan con la solicitud* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

1. Los resultados de ejecución deben ser coincidentes con los declarados en el documento del Marco Lógico. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cumplimentar en aquellos casos en los que se conozca el dato. [↑](#footnote-ref-3)
3. Se deben aportar valores esperados de los indicadores a finalización de proyecto, cuantificados. [↑](#footnote-ref-4)