

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

**Convocatoria de subvenciones para apoyo a programas y
proyectos de impulso a la bioeconomía, cofinanciada por
el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)**

1. Índice

1.	Índice	2
2.	Introducción.....	3
3.	Fase I: Presentación de solicitudes	4
	Acceso a la Herramienta e Identificación	4
	Cumplimentar la Solicitud.....	8
	Documentación.....	17
	Entrega de Solicitud	20
4.	Fase II: Proyectos preseleccionados	22
	Revisión Administrativa Previa y Subsanción	22
	Documentación tras Preselección y Reformulación de los Proyectos.....	22
5.	Fase III: Resolución de las ayudas	24

2. Introducción

Se recomienda leer atentamente las **bases reguladoras**¹ y la **convocatoria**² de ayudas a la que quiere concurrir. Ambos documentos podrá encontrarlos en la página web de la FB, en el apartado “[Convocatorias](#)”. Una vez comprobado que cumple con los requisitos establecidos, acceda a [la herramienta informática](#) para presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico bioeconomiafeder@fundacion-biodiversidad.es a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá a sus preguntas. Le aconsejamos no dejar sus consultas para el último momento y tener en cuenta que la respuesta se puede demorar varios días.

Antes de enviar su consulta, por favor revise el documento de **preguntas frecuentes (FAQs)** que encontrará también en la web. En la misma sección, igualmente podrá descargar y consultar otra documentación informativa de utilidad como:

- Formulario de solicitud (Documento de trabajo: **NO PARA PRESENTACIÓN**).
- Registro de anteriores entidades beneficiarias de la FB.
- Guía de perspectiva de género.

IMPORTANTE: Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- 📄 Existen **modelos oficiales** para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado “Documentación” en la página de la convocatoria en la web de la FB o en la herramienta informática de solicitud). No serán tenidos en cuenta modelos diferentes en el proceso de evaluación.
- 📄 Los proyectos deberán finalizar como máximo el **30 de septiembre de 2028, prórrogas incluidas**.
- 📄 Salvo las excepciones contempladas, como máximo se admitirá para su evaluación **una propuesta por entidad solicitante** (que actúe como representante/coordinadora). En el caso que una entidad (con igual NIF) presente más de 1 solicitud se atenderá únicamente a la primera solicitud presentada.
- 📄 **Se recomienda utilizar el documento *Formulario de solicitud***, documento que se encuentra disponible junto con la documentación a presentar y que contiene todos los campos a cumplimentar en la herramienta informática. Este documento permite consultar la información que será requerida en dicha herramienta durante el proceso de solicitud, así como conocer el número máximo de caracteres (contabilizándose los límites como caracteres con espacios), lo que facilitará el volcado posterior de la información en la herramienta. Es un documento de trabajo, que se facilita a las entidades solicitantes meramente como ayuda. **En ningún caso el envío a la FB de este documento cumplimentado constituye la presentación de la solicitud.**
- 📄 Deberá garantizarse la coherencia entre los datos solicitados en la herramienta informática y en la documentación adjunta y la corrección de los datos económicos y sus sumas (*Marco lógico, fichas, presupuesto, Acuerdo de Agrupación, etc.*).

¹ Orden TED/1060/2024, de 25 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el impulso de la infraestructura verde, cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

² Convocatoria de subvenciones para apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), correspondiente a la anualidad 2025.

3. Fase I: Presentación de solicitudes



ACCESO A LA HERRAMIENTA E IDENTIFICACIÓN

Hay dos maneras de acceder a la herramienta:

1. En “[Convocatorias Abiertas](#)”, sobre la convocatoria de bioeconomía FEDER 2025 acceda a “**Saber más**”, consulte la “**Documentación**” y acceda a “**Presentar Solicitud**”, será redirigido a <https://federfb.sedelectronica.es/>

GOBIERNO DE ESPAÑA
VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

La Fundación Líneas de actuación Convocatorias Divulgación y sensibilización Comunicación Formación y Empleo

Convocatorias

☐ Abiertas ☐ Cerradas

Línea de actuación temática Año convocatoria

Empleaverde+ Pleamar

Todas las convocatorias

Convocatoria de ayudas FEDER para el fomento de la bioeconomía

Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía, cofinanciada [-]

[Saber más](#)

Convocatoria de ayudas FEDER para el apoyo a la conservación y restauración de la biodiversidad marina

Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para apoyo a programas y proyectos para la conservación y restauración de [-]

[Saber más](#)

Convocatoria de ayudas del Programa Pleamar 2025

Convocatoria de concesión de subvenciones por la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de la economía azul y el impulso [-]

[Saber más](#)

Convocatoria de subvenciones 2025 del Programa Empleaverde+

Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición o mejora de competencias vinculadas a la transición ecológica, [-]

[Saber más](#)

2. Acceder directamente a la siguiente dirección web: <https://federfb.sedelectronica.es/>

Una vez que acceda a la página de tramitación de solicitudes, deberá pulsar sobre la categoría correspondiente a la convocatoria a realizar y seleccionar el procedimiento:



Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Cita previa Publicidad ES

2 de junio 2025, 09:31:06

Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- ★ [Quejas y Sugerencias Fundación Biodiversidad](#)
- ★ [Instancia General Fundación Biodiversidad](#)
- ★ [Convocatoria de ayudas FEDER de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., para el apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía](#)

Mi carpeta electrónica

- Buzón electrónico
- Mis expedientes
- Portafirmas
- Registros
- Mis datos

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Cita previa Publicidad ES

Inicio > Trámites 2 de junio 2025, 09:33:33

Trámites

Procedimientos Disponibles

Mostrando: Todos Buscar trámites Buscar

Anulación de Solicitudes	Presentación electrónica
Convocatoria de Renaturalización y Resiliencia Urbana 2024	Plazo finalizado
Convocatoria de ayudas FEDER de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., para el apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía	Presentación electrónica
Convocatoria para el Apoyo a la Conservación y Restauración de la Biodiversidad Marina	Presentación electrónica
Instancia General Fundación Biodiversidad	Presentación electrónica
Quejas y Sugerencias Fundación Biodiversidad	Presentación electrónica

Esto le llevará a la página informativa del procedimiento, donde encontrará toda la información relativa a esta solicitud, la documentación exigida y la legislación aplicable.

Para proceder a rellenar el formulario de solicitud deberá pulsar en el icono **“Iniciar tramitación electrónica”**.

Inicio
Trámites
Mi carpeta
Servicios en línea
Cita previa
Publicidad
ES

[Inicio](#) > [Trámites](#) > Convocatoria de ayudas FEDER de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., para el apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía
2 de junio 2025, 09:35:01

Convocatoria de ayudas FEDER de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., para el apoyo a programas y proyectos de impulso a la bioeconomía

Iniciar tramitación electrónica

Descripción

La presente convocatoria se enmarca en la labor de la Fundación Biodiversidad F.S.P., como organismo intermedio del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), para contribuir al cumplimiento de los objetivos del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027, a través del apoyo de actuaciones para el desarrollo, restauración, conservación y conectividad de la infraestructura verde y las actividades que la fomentan, tanto en el ámbito terrestre (incluyendo entornos naturales, rurales y urbanos) como en el marino.

Su finalidad es regular la concesión de ayudas a proyectos que promuevan el desarrollo de la bioeconomía, impulsando el desarrollo, mejora y consolidación de la infraestructura verde, la conectividad, la restauración de ecosistemas degradados y los paisajes multifuncionales, con el objetivo de incrementar la biodiversidad y su conservación, la adaptación al cambio climático, la prevención de incendios forestales y la lucha contra la desertificación, a la vez que se generan oportunidades y empleo en el medio rural y se contribuye a la lucha contra el reto demográfico.

Requisitos

De las entidades: pertenecer a algunas de las categorías elegibles, comprometerse a cumplir con los condicionantes del principio DNSH y declarar otras ayudas solicitadas u obtenidas para las mismas actividades.

Esto le llevará a la página de identificación, debiendo entonces pulsar sobre el icono **“Acceso con certificado digital”** tal y como se muestra en la siguiente imagen (si previamente al acceder a la página no se lo ha pedido):

Inicio
Trámites
Mi carpeta
Servicios en línea
Cita previa
Publicidad
ES

2 de junio 2025, 09:35:43

Identificación electrónica

Para acceder a esta sección es necesario identificarse



[Acceso con certificado digital](#)

Nota informativa

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones

A continuación, se cargará una página donde deberá seleccionar que el trámite es **“para otra persona a la que represento”** marcando esta opción, rellenar los datos del interesado al que representa y, después, pulsar en el botón **“Guardar y continuar”**. Si se ha identificado con un certificado de representante, estos datos de autocompletarán.

1. Identificación

Estás identificado como: [] con N° de identificación []
[Ver detalles de identificación](#)

¿Para quién es el trámite?

☐ Para []

☒ Para otra persona a la que represento

Datos del interesado al que representa

Tipo de persona	N° de identificación	Razón Social
Jurídica	[]	[]

Poder de representación que ostenta

☒ Poseo un mandato firmado por el interesado que me habilita a realizar este trámite

☐ []

Guardar y continuar

NOTA: Siempre debe elegir la opción “**Poseo un mandato firmado por el interesado que me habilita a realizar este trámite en su nombre**” (incluso en el caso de ser funcionario). Esto le obligará a adjuntar un documento acreditativo de este poder de representación, en el paso 3 de la solicitud.

Una vez cumplimentados todos los pasos indicados, tendrá acceso al formulario que deberá completar.

CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Es necesario rellenar todos los campos del formulario (son obligatorios) para poder adjuntar la documentación asociada a su solicitud en el siguiente paso.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá marcada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados todos los errores, no podrá continuar con la solicitud. Tenga en cuenta que el campo “Móvil”, dentro del apartado “Datos a efectos de notificaciones”, es un campo obligatorio, aunque puede indicar un número fijo si lo desea.
- El formulario está configurado en una única página que debe ser completada en una única sesión, no es posible guardar borradores parciales.
- Para facilitar la cumplimentación, se recomienda preparar previamente toda la información en el formulario de solicitud en Word puesto a disposición como documento de apoyo (pero recuerde: solo las solicitudes presentadas a través de la herramienta online son válidas).

El contenido del formulario es el siguiente:

DATOS IDENTIFICATIVOS Y A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Identificación **Formulario** Documentos Firmar Acuse de recibo

2. Formulario

Datos del interesado

Tipo de persona N° de identificación Razón Social

Jurídica

Datos del representante

Tipo de persona N° de identificación Nombre Primer apellido Segundo apellido

Física

Poder de representación que ostenta

Poseo un mandato firmado por el Interesado que me habilita a realizar este trámite en su nombre

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación Email * Móvil *

Electrónica

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Los datos identificativos de la entidad y la persona representante se autocompletarán con la información introducida en el apartado anterior, debiendo aportarse aquí una dirección de correo electrónico y un número de teléfono.

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD PARA PONERSE EN CONTACTO CON LA ENTIDAD.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y PERSONA DE CONTACTO

Por favor, en este apartado, tenga en cuenta lo siguiente:

- **N° de Entidad Beneficiaria de la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Entidades Beneficiarias de la FB con fecha **2022** o posterior, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo en el apartado web de la convocatoria, en el documento “Registro de Antiguas Entidades Beneficiarias”. En ese caso, no será necesario aportar los documentos acreditativos de la entidad.
- **Tipo de entidad solicitante:** elegir en el desplegable la opción que corresponda conforme a la tipología establecida en la convocatoria.



Expone

DATOS DE LA ENTIDAD O ENTIDADES SOLICITANTES

Datos de la entidad solicitante o de la entidad coordinadora de la agrupación

- 1.- Denominación o razón social de la entidad solicitante:

- 2.- NIF de la entidad solicitante o entidad coordinadora:

- 3.- Su entidad ha sido beneficiaria en la F. Biodiversidad con fecha 2022 o posterior? (puede consultarlo en la página web de la FB)

- 4.- Tipo de entidad solicitante:

- 5.- Dirección de la entidad:

- 6.- Teléfono de la entidad:

- 7.- Web de la entidad:

Datos de la persona que ostenta la representación legal

- 1.- Nombre y apellidos del representante legal:

- 2.- NIF del representante legal:

Datos de la persona de contacto de la entidad solicitante

- 1.- Nombre y apellidos:

- 2.- Cargo:

- 3.- NIF:

- 4.- Teléfono:

- 5.- Correo electrónico para notificaciones:

- 6.- Presupuesto de la entidad

Datos agrupación

- 1.- ¿El proyecto lo presenta una agrupación de entidades?

- ¿El proyecto lo presenta una agrupación de entidades?:

En caso de señalar “No”, no hace falta completar nada más.

En el caso de señalar “Sí” en este apartado, deberá seleccionar el número de entidades; en ese momento, se activarán nuevos campos donde deberá aportar la misma información correspondiente al resto de entidades que la conforman.

Datos agrupación

- 1.- ¿El proyecto lo presenta una agrupación de entidades?

Sí
- 1.1.- Número total de entidades que conforman la agrupación (sin incluir la entidad coordinadora):

3
- Entidad coordinadora:

Escribir
- Entidad 1:

Escribir
- Entidad 2:

Escribir
- Entidad 3:

Escribir
- ENTIDAD 1:
 - 1.- Denominación o razón social de la entidad miembro de la agrupación

Escribir

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error, recuerde por favor que todos los datos solicitados son obligatorios. En este apartado se recopila la información básica técnica y económica del proyecto, que debe corresponderse con la recogida en los documentos técnicos y ajustarse a lo establecido en la convocatoria.

Información básica de carácter técnico:

Por favor tenga en cuenta lo siguiente:

- **Información técnica:** el título, acrónimo, resumen, objetivos, acciones y resultados de impacto del proyecto deberán corresponder con lo indicado en el Marco Lógico, las Fichas de Acciones y la Ficha de Integración de Aspectos de Género.
- **Fecha de inicio del proyecto:** el proyecto no puede dar comienzo antes de la fecha de resolución de la convocatoria. Esta fecha deberá coincidir con la indicada en el Cronograma.
- **Fecha de fin del proyecto:** el proyecto no podrá durar más de 36 meses, ni finalizar más tarde del **30 de septiembre de 2028**, prórrogas incluidas. Esta fecha deberá coincidir con la indicada en el Cronograma.

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

• 1.- Título del proyecto

[Escribir](#)

• 2.- Acrónimo del proyecto

[Escribir](#)

• 3.- Breve resumen

[Escribir](#)

• 4.- Objetivo general

[Escribir](#)

• 5.- Objetivos específicos

[Escribir](#)

• 6.- Acciones del proyecto

[Escribir](#)

• 7.- Resultados de impacto del proyecto

[Escribir](#)

• 8.- Fecha de inicio

[Seleccionar](#)

• 9.- Fecha de fin

[Seleccionar](#)

RECUERDE: solo se admitirá como máximo 1 solicitud por entidad solicitante. En caso de que una entidad presente más de 1 solicitud, se atenderá únicamente a la primera solicitud presentada.

Información económica:

Presupuesto por ámbito territorial

En caso de discrepancias con la información aportada en el documento de Presupuesto, se considerará válida esta última

Región/es donde se ejecutará el proyecto: [Seleccionar](#)

• Más desarrollada: [Seleccionar](#)

• En transición: [Seleccionar](#)

• Menos desarrollada: [Seleccionar](#)

	Más desarrolladas	En transición	En transición (Canarias)	Menos desarrolladas	TOTAL
Presupuesto total del proyecto por regiones (€)					0 €
Importe de ayuda por regiones	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- **Región/es donde se ejecutará el proyecto:** debe seleccionarse aquella opción que aplique al proyecto (Una comunidad o ciudad autónoma / Más de una comunidad o ciudad autónoma / Estatal no territorializable) Posteriormente, según el tipo de región en la que se desarrolle (más desarrollada, en transición y/o menos desarrollada), deberá seleccionarse todas las comunidades autónomas afectas.

- **Presupuesto total:** sólo deben rellenarse los importes para cada tipo de región; el presupuesto total del proyecto se autocompleta como suma de los importes indicados en las regiones que correspondan según el ámbito territorial del proyecto, y debe estar en el rango entre 500.000,00 € y 2.000.000 €. En caso contrario, el formulario indicará un error y no dejará continuar. Tenga en cuenta que no deben utilizarse separadores de miles y que para introducir decimales debe utilizar la coma. Tenga en cuenta, si el proyecto se presenta en agrupación, que este apartado se completa con el presupuesto total del proyecto, no por entidades.
- **Importe de ayuda:** la ayuda por regiones se calcula de forma automática, sobre el presupuesto total indicado en cada región, en función del porcentaje de ayuda FEDER que aplica en cada caso. La ayuda total se calcula automáticamente como sumatorio de los importes anteriores.

La clasificación de comunidades y ciudades autónomas y el porcentaje FEDER de cofinanciación correspondiente es el siguiente:

CATEGORÍA DE REGIÓN	% AYUDA FEDER
Menos desarrolladas: Andalucía, Castilla-La Mancha, Extremadura, Ciudad de Ceuta y Ciudad de Melilla	85%
En transición: Galicia, Principado de Asturias, Cantabria, La Rioja, Castilla y León, Comunidad Valenciana, Islas Baleares y Región de Murcia	60%
En transición: Canarias	85%
Más desarrolladas: Aragón, Cataluña, Comunidad de Madrid, Comunidad Foral de Navarra y País Vasco	40%

IMPORTANTE: En caso de discrepancias entre la información aportada en el formulario de solicitud y el resto de los documentos en los que se incluye esta información (presupuesto, solicitud de la ayuda y acuerdo de agrupación, en su caso), se considerará como válida la aportada en el acuerdo de agrupación, o en el documento de solicitud de ayuda en caso de solicitudes que no van en agrupación.

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROYECTO

Con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error, recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios.

En este bloque se solicita información específica para una mejor evaluación de la propuesta en relación con diferentes criterios, si bien debe encontrarse recogida igualmente en los apartados correspondientes de los documentos aportados.

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Indicar las **provincias y municipios** donde se desarrollará el proyecto. En el caso los municipios no estén definidos a la hora de presentar la propuesta, deberá explicar cómo y cuándo prevé definir la ubicación precisa de las actividades del proyecto. Se aporta link con código INE para que pueda verificar el nombre correcto de cada municipio.
- Indicar las superficies totales, en hectáreas, de **gestión forestal y/o aprovechamiento forestal**, de **restauración ecológica** y/o de **aprovechamiento ganadero** abarcadas por el proyecto, si aplica. Indicar, asimismo, la superficie total, en hectáreas o m², de **infraestructura verde creada o mejorada** con el proyecto, si aplica. Explicar, justificar o matizar, en su caso, estos datos.
- Indicar si el proyecto prevé **acuerdos de custodia**. En caso afirmativo, indicar número, tipo y finalidad.

- Indicar si el proyecto beneficia a la conservación de alguna **especie amenazada o su hábitat**. En caso afirmativo, especificar las especies y los hábitats, e indicar cómo se beneficia su conservación.
- Indicar el **número de empleos** creados para la gestión del proyecto, el número de empleos directos creados o consolidados por las actividades del proyecto (al margen de la gestión del proyecto), indicando expresamente en estos casos si se prevé que estos empleos se consoliden una vez finalice el proyecto, y número de empleos indirectos que se prevé que el proyecto contribuya a crear y/o consolidar.
- Indicar el **número de empresas o microempresas** que se prevé crear, apoyar o consolidar.
- Especificar los **permisos y/o autorizaciones** necesarias para la ejecución del proyecto y estado de tramitación en su caso.
- Detallar cómo se contempla la **componente científico-técnico** de la propuesta.

DATOS ADICIONALES DEL PROYECTO

- 1.- Provincias donde se desarrollará el proyecto

[Seleccionar](#)

- 2.- Municipios donde se desarrollará el proyecto, indicando el código INE; si no están aún definidos, explique cómo y en qué momento se prevé definirlos (Puede comprobar el Código INE de cada municipio en el siguiente enlace:

<https://www.ine.es/daco/daco42/codmun/25codmun.xlsx>. ¡¡ATENCIÓN!! ABRA EL ENLACE EN UNA NUEVA PESTAÑA)

[Escribir](#)

- 3.- Superficie total, en hectáreas, de gestión forestal y/o aprovechamiento forestal abarcada por el proyecto, en su caso (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 4.- ¿Superficie total, en hectáreas, de restauración ecológica abarcada por el proyecto, en su caso (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 5.- Superficie total, en hectáreas, de aprovechamiento ganadero abarcada por el proyecto, en su caso (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 6.- Superficie total, en hectáreas o m2, de infraestructura verde creada o mejorada con el proyecto (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

Información ambiental y social

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Indicar si el proyecto contribuye a la **generación o fortalecimiento de nichos y actividades en el marco del aprovechamiento sostenible de los recursos naturales**, y describir cómo lo hace.
- Indicar si el proyecto contribuye a la **generación de empleo y/o emprendimiento verde**, describir cómo lo hace y detallar el tipo de empleo y/o emprendimiento que se prevé generar o consolidar. Por ejemplo, especificar si se prevé crear empleo joven y/o para mujeres, detallar sectores de generación o consolidación de empleo, previsión de mantenimiento futuro de puestos creados, tipos de jornadas, cómo se ayuda a crear o consolidar empresas, etc.
- Indicar si el proyecto integra la **perspectiva de género** y describir cómo lo hace. Se recomienda consultar la "Guía para la **integración** de la perspectiva de género en proyectos" de la FB (disponible en la web).

- Indicar si el proyecto contribuye y cómo a la **conservación de los recursos naturales, forestales y biodiversidad**, tanto en términos de mejora para especies y/o hábitat, enfoque de paisaje y contribución al mantenimiento de la infraestructura verde /conectividad ecológica. Especificar el porcentaje de acciones/presupuesto dedicadas/o a este tema.
- Indicar cómo se prevé **medir el impacto de las actividades de bioeconomía en la biodiversidad**, especificando los resultados concretos esperados en cuanto a incremento de la biodiversidad fruto de las actividades propuestas y, en su caso, las posibles medidas planteadas para minimizar impactos negativos sobre la misma, incluyendo asimismo resultados y las fuentes de verificación propuestas en el proyecto para verificar estas cuestiones.
- Indicar si el proyecto se desarrolla en **espacios naturales protegidos y/o zonas de importancia para la conectividad**, describir qué acciones se desarrollan en estos tipos de espacios y en qué superficies, en su caso.
- Indicar si el proyecto contribuye a la **adaptación al cambio climático y prevención de riesgos, en especial de incendios forestales**, y describir cómo lo hace. Especificar, además, el porcentaje de acciones/presupuesto dedicadas/o a este tema y el nivel de prioridad de la zona de actuación en función del riesgo de incendios, si es conocido.
- Explicar la contribución del proyecto a la **lucha contra la despoblación en relación con la situación demográfica** en el ámbito del proyecto.

Dimensión ambiental y social

- 1.- Indicar si el proyecto contribuye a la generación o fortalecimiento de nichos y actividades en el marco del aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, y describir cómo lo hace (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 2.- Indicar si el proyecto contribuye a la generación de empleo y/o emprendimiento verde, describir cómo lo hace y detallar el tipo de empleo y/o emprendimiento que se prevé generar o consolidar (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 3.- Indicar si el proyecto integra la perspectiva de género, y describir cómo lo hace (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 4.- Indicar si el proyecto contribuye y cómo a la conservación de los recursos naturales, forestales y biodiversidad, tanto en términos de mejora para especies y/o hábitat, enfoque de paisaje y contribución al mantenimiento de la infraestructura verde /conectividad ecológica. Especificar el porcentaje de acciones/presupuesto dedicadas/o a este tema (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

- 5.- Indicar cómo se prevé medir el potencial impacto de las actividades de fomento de la bioeconomía en la biodiversidad, especificando los resultados concretos esperados, y sus indicadores, en cuanto a incremento de la biodiversidad fruto de las actividades propuestas y, en su caso, las posibles medidas planteadas para minimizar impactos negativos sobre la misma (si no aplica, indicar "N/A")

[Escribir](#)

Información estratégica

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Indicar si el proyecto **contribuye a políticas, estrategias, planes o programas públicos** de ámbito ambiental y/o forestal, especificar a cuáles y describir cómo lo hace.

- Indicar si el proyecto tiene el **apoyo de autoridades autonómicas concernidas** en materia ambiental, forestal y/o de reto demográfico, así como otras provinciales y locales, especificar qué autoridades y describir en qué consiste ese apoyo.
- Describir el **carácter transformador** del proyecto para el territorio y para el reto demográfico.
- Describir el **alcance** del proyecto.
- Describir la **perdurabilidad y viabilidad económica** presente y futura prevista de las acciones del proyecto.
- Describir la **replicabilidad y transferibilidad** de las acciones del proyecto.
- Si la propuesta del proyecto está conformada por una agrupación, justificar la **coherencia y representatividad de los actores** y describir el papel de cada entidad y la distribución de tareas.
- Indicar cómo el proyecto tiene en cuenta la **participación y/o el trabajo en red** con otras entidades y actores de importancia para el ámbito del proyecto y con qué objetivos.
- **Información adicional.** Aportar otra documentación que considere relevante para el proyecto en su caso.

Dimensión estratégica

- 1.- Indicar cómo el proyecto contribuye a políticas, estrategias, planes o programas públicos relacionados con los objetivos de la convocatoria (si no aplica, indicar "N/A")
[Escribir](#)
- 2.- Indicar si el proyecto tiene el apoyo de autoridades autonómicas concernidas en materia ambiental, forestal y/o de reto demográfico, así como otro tipo de apoyos. Describir los apoyos con los que cuenta el proyecto (si no aplica, indicar "N/A")
[Escribir](#)
- 3.- Describir el carácter transformador del proyecto para el territorio y para el reto demográfico
[Escribir](#)
- 4.- Describir el alcance del proyecto
[Escribir](#)
- 5.- Describir la perdurabilidad y viabilidad económica presente y futura prevista de las acciones del proyecto
[Escribir](#)
- 6.- Describir la replicabilidad y transferibilidad de las acciones del proyecto
[Escribir](#)
- 7.- Si la propuesta del proyecto está conformada por una agrupación, justificar la coherencia y representatividad de los actores y describir el papel de cada entidad y la distribución de tareas.
- 8.- Indicar cómo el proyecto tiene en cuenta la participación y/o el trabajo en red con otras entidades y actores de importancia para el ámbito del proyecto y con qué objetivos
[Escribir](#)

FINALIZACIÓN DEL FORMULARIO

Una vez rellenados todos los campos, pulse en el botón **"Guardar y continuar"** para pasar a la página de la documentación.

Solicita

Que se atienda la presente solicitud.

Guardar y continuar[Volver al paso anterior](#)

Si hubiera olvidado cargar algún campo obligatorio del formulario no le dejará pasar a la siguiente ventana, apareciendo un mensaje en rojo con los campos que olvidó rellenar. Corrija los errores o complete los campos sin responder y pulse de nuevo “Guardar y continuar”. Si todo está correcto le dirigirá a la siguiente página.

DOCUMENTACIÓN

¿QUÉ DOCUMENTOS DEBEN ADJUNTARSE Y DÓNDE SE ENCUENTRAN LOS MODELOS OFICIALES?

Una vez cumplimentado correctamente el formulario, deberá adjuntar cada uno de los documentos que se solicitan en la siguiente página. La documentación que se va a solicitar es la siguiente:

- **Estatutos de la entidad.** En el caso de agrupaciones, se solicitarán los estatutos de cada una de las entidades que forman parte de la agrupación y que no sean administraciones públicas.
- **Acreditación de la representación legal de la entidad coordinadora.** En el caso de agrupaciones, se solicitarán las acreditaciones de cada una de las entidades que forman parte de la agrupación.
- Documento acreditativo de la **inscripción en el registro administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción.** En el caso de agrupaciones, se solicitarán los documentos de cada una de las entidades que forman parte de la agrupación y que no sean administraciones públicas.
- **Solicitud de ayuda firmada por el representante legal de la entidad.** En el caso de agrupaciones, esta solicitud deberá ser firmada por cada una de las personas que ostenten la representación de las entidades que las formen. ([Se facilita modelo en formato pdf editable](#))
- **Acuerdo de agrupación** firmado por la representación legal de las entidades integrantes. ([Se facilita modelo en formato pdf editable](#)). Sólo en caso de agrupaciones.
- **Marco lógico.** Debe incluir, entre otros, la justificación de la importancia y la transformación que se espera del proyecto, sus objetivos, el listado de acciones y sus resultados tanto de impacto como de ejecución esperados ([se facilita modelo en formato Word](#)).
- **Fichas de acción.** Debe incluir, entre otros, el detalle de la necesidad, alcance e importancia de cada acción, demostrando su contribución al objetivo del proyecto, así como los resultados de impacto y de ejecución esperados, con sus indicadores y fuentes de verificación, y un desglose del presupuesto de cada una de las acciones ([se facilita modelo en formato Word](#)).
- **Presupuesto.** Debe recoger el desglose del coste de cada una de las acciones y partidas presupuestarias del proyecto por entidad y por región ([se facilita modelo en formato Excel](#)).
- **Recursos humanos.** Debe recoger el personal que va a participar en el proyecto cuyos gastos podrán ser financiados ([se facilita modelo en formato Word](#)).
- **Cronograma.** Debe recoger la planificación de las actuaciones durante la ejecución del proyecto ([se facilita modelo en formato Excel](#)).
- **Ficha de integración de aspectos de género,** relativos al proyecto ([se facilita modelo en formato Word](#)).

- **Localización cartográfica o georreferenciación**, en caso de conocerse (no se aporta formato específico).

Se podrá aportar documentación adicional, como cartas de apoyo o cualquier otra que se considere pertinente y relevante.

RECUERDE: Existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Solicitud de ayuda
- Acuerdo de agrupación
- Marco lógico.
- Fichas de acción.
- Presupuesto.
- Recursos humanos
- Cronograma.
- Ficha de integración de aspectos de género.

Podrán acceder a ellos desde la herramienta en el apartado de **documentación** de la página informativa inicial o descargárselos directamente desde la sección de **Documentación** de la correspondiente convocatoria en la página web de la FB. Se recomienda cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud.

NOTA: Los estatutos, la acreditación de la representación legal y de la inscripción en registro no serán obligatorios en caso de facilitar un número de registro de entidad beneficiaria de la FB con fecha de 2022 o posterior, y siempre que la entidad no haya sufrido ninguna modificación desde esa fecha. Puede consultar su número en el documento disponible en la web.

CÓMO APORTAR LOS DOCUMENTOS

1 2 3 4 5

Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

3. Documentos

Documentación Obligatoria

Para poder presentar el trámite, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario de solicitud firmado por el representante legal y miembros de la agrupación, en su caso **Obligatorio**

IMPORTANTE: La Forma de Aportación deberá ser siempre "DECIDO APORTARLO YO MISMO"

Requisito de Validez: Original o copia auténtica

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración

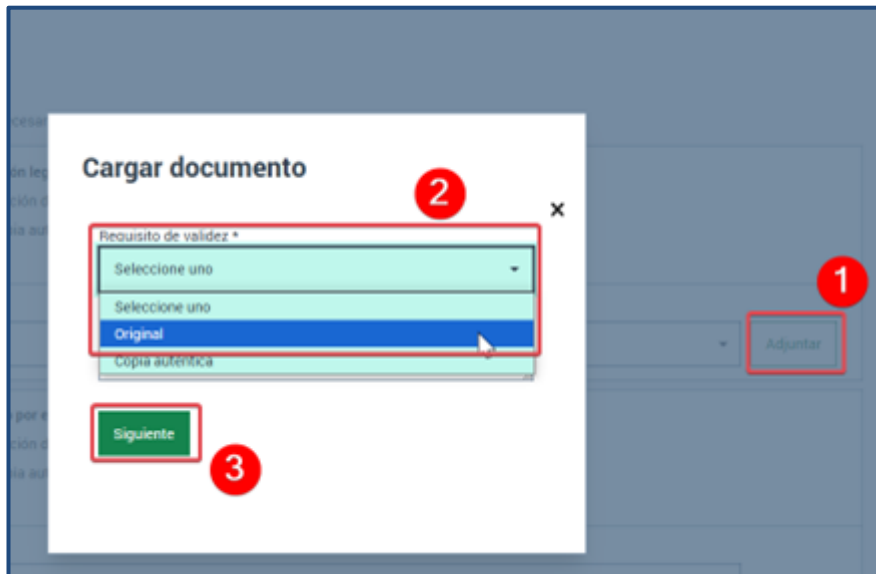
Decido aportarlo yo mismo

Requisito de Validez: Original o copia auténtica

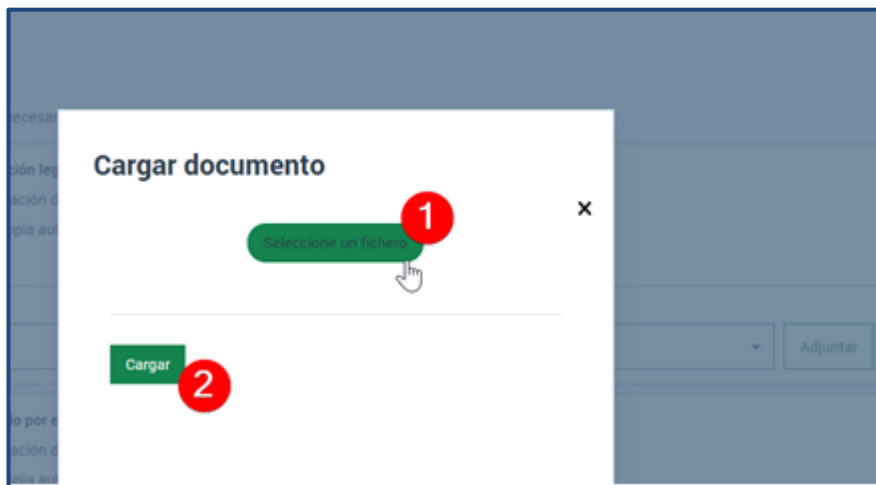
Una vez cumplimentado correctamente el formulario, se deberá adjuntar cada uno de los documentos que se le solicitan. Para ello, en cada uno de los documentos que se le marcan como obligatorios, deberá elegir, en el desplegable "Forma de Aportación", la opción "**Decido aportarlo yo mismo**".

Entonces le aparecerá el botón “**ADJUNTAR**”.

Pulse sobre el botón “**ADJUNTAR**” y aparecerá una ventana flotante para que indique si el documento es original o copia auténtica.



Elija la opción que corresponda con el documento a aportar y pulse en el botón “**SIGUIENTE**”. Esto hará que aparezca la ventana para seleccionar un fichero.



Pulse sobre el literal “**Seleccione un fichero**” para acceder a su ordenador y buscar el documento que desea anexar a su solicitud. Pulse sobre el botón “**CARGAR**”.

Una vez el documento se suba a la página web, se le mostrará la información del documento tal y como se ve en la siguiente imagen, pudiendo eliminar el fichero con el botón al efecto en caso de error.

3. Documentos

Documentación Obligatoria

Para poder presentar el trámite, es necesario presentar la siguiente documentación:

 **Acreditación de la representación legal de la entidad coordinadora** Obligatorio

IMPORTANTE: La Forma de Aportación deberá ser siempre "DECIDO APORTARLO YO MISMO"

Requisito de Validez: Original o copia auténtica

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Decido aportarlo yo mismo

[Adjuntar](#)

 **Aportado**

[Acreditación de la representación](#)

Eliminar 

Deberá seguir este procedimiento con cada uno de los documentos obligatorios que se le solicitan, así como con los de carácter opcional que le sean de aplicación.

NOTA. - Recuerde que debe adjuntar siempre toda la documentación que le aparezca como obligatoria, en caso contrario no podrá continuar en el proceso de solicitud.

Una vez adjuntada toda la documentación obligatoria y la opcional, en su caso, deberá pulsar sobre el botón **"Guardar y continuar"**.

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

[Añadir documento adicional](#)

Guardar y continuar

[Volver al paso anterior](#)

Esto cargará la página de firma de la solicitud.

ENTREGA DE SOLICITUD

REVISE LOS DATOS INTRODUCIDOS

En la página de firma de la solicitud se le mostrará el formulario con los datos que rellenó y los documentos que se han adjuntado para su comprobación. Si se detectara algún error siempre podrá volver al paso anterior con el botón al efecto. Compruebe igualmente que la información aportada se corresponde con lo indicado en la convocatoria.

A continuación, le ofrecemos una lista de comprobación orientativa:

REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿La(s) entidad(es) solicitante(s) cumple(n) con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿El importe del proyecto se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el marco lógico en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del marco lógico?	SI	NO

¿Ha incluido la ficha descriptiva de acciones en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido las fichas descriptivas de todas las acciones reflejadas en el marco lógico?	SI	NO
¿Ha incluido en las fichas descriptivas de las acciones los indicadores y fuentes de verificación para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido el cuadro de recursos humanos en el modelo oficial?	SI	NO
¿Son los recursos humanos suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido las acciones y subacciones descritas en el marco lógico y las fichas descriptivas de acciones en el cronograma?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha verificado que los distintos datos consignados en varios campos sean coincidentes (por ejemplo, el presupuesto total del proyecto, las fechas de inicio y fin, etc.)?	SI	NO
¿Ha incluido la ficha de integración de aspectos de género en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha adjuntado la declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal de la entidad / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación en el modelo oficial?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿ha adjuntado el acuerdo de agrupación en el modelo oficial firmado por los representantes legales de todas las entidades?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿cada uno de los miembros ha adjuntado los documentos requeridos?	SI	NO
¿Ha verificado que todos los documentos que requieren de firma de los representantes legales se encuentran correctamente firmados, de acuerdo con los sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas, previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, es decir, certificación electrónica que sea validable y verificable?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

ENTREGUE LA SOLICITUD

Cuando esté todo correcto, deberá marcar “Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo” y pulsar sobre el botón “FIRMAR”.

1 2 3 4 5

Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

1 4. Firmar

☐ Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

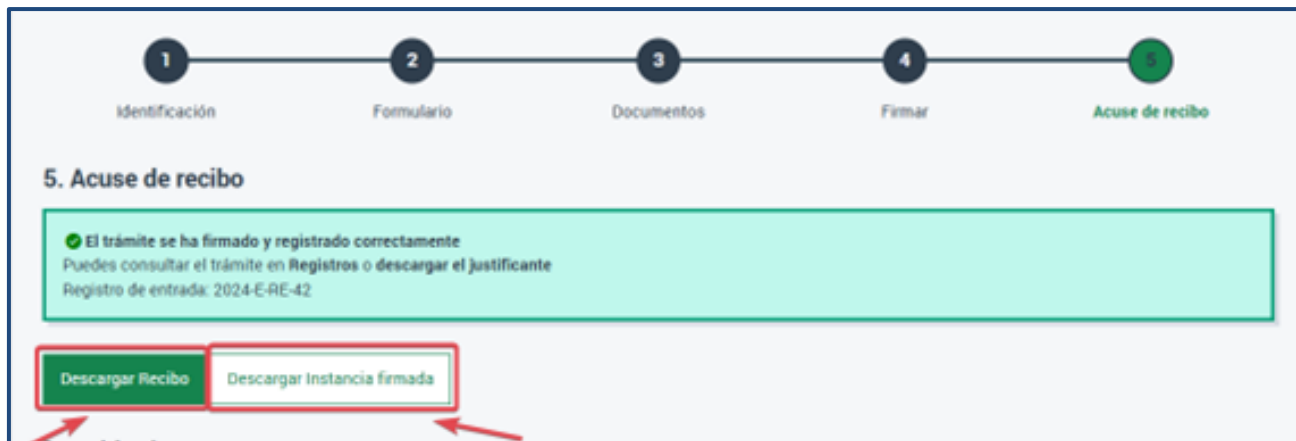
> [Ver detalles de Consentimiento y Protección de Datos](#)

> [Ver detalles de identificación y firma](#)

2 [Volver al paso anterior](#)

Esto cargará la página de firma del formulario de solicitud, remitiéndola para su tramitación.

Finalizado el proceso, aparecerá un mensaje en color verde informándole de la correcta realización del trámite.



En la parte inferior de la pantalla tendrá disponible un acuse de recibo de la presentación de su solicitud que podrá imprimir y guardar, así como la instancia firmada.

¡IMPORTANTE!

Una vez enviada la solicitud **no podrán realizarse cambios**, por lo que, antes de proceder al envío, recomendamos comprobar que la información es correcta y que se ha adjuntado toda la documentación necesaria.

RECUERDE

En caso de no confirmar la entrega, su solicitud no será tenida en cuenta.

4. Fase II: Proyectos preseleccionados

REVISIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y SUBSANACIÓN

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria, tendrá lugar una fase de revisión previa, en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos de carácter administrativo de la entidad o entidades de la agrupación para adquirir la condición de beneficiarias de la subvención.

En los casos de solicitudes que no cumplan estos requisitos, se notificará a las entidades afectadas para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, subsanen la falta o aporten la documentación correspondiente a través de la **misma herramienta informática utilizada en la fase de solicitud**.

Una vez se ha adjuntado la documentación requerida, la entidad deberá **proceder a entregar la solicitud, al igual que en la fase de solicitud**.

DOCUMENTACIÓN TRAS PRESELECCIÓN Y REFORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el comité de evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la anterior fase I. Es importante señalar que el proyecto está **preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda**.

Tendrá un plazo de **10 días hábiles** desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

Se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

- a) **Carta de aceptación de la ayuda** firmada por el representante legal de la entidad de acuerdo a los sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas, previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre. En caso de no disponer de firma electrónica, esta carta deberá presentarse además de escaneada, en papel con firma manuscrita (original), remitiéndose a la sede de la Fundación. Se facilitará un **modelo específico para agrupaciones de entidades**.
- b) **Formulario de solicitud** modificado (a través de la herramienta de solicitud on-line).
- c) **Fichas de acciones** reformuladas.
- d) **Marco lógico** reformulado.
- e) **Presupuesto** reformulado.
- f) **Cronograma** reformulado.
- g) **Recursos humanos** reformulado.
- h) **Ficha de incorporación de aspectos de género** reformulada.
- i) Solo en el caso de agrupaciones de personas jurídicas, el **acuerdo de agrupación actualizado**, en caso de reformulación, firmado por la representación legal de todas las entidades miembro.
- j) **Acta de titularidad real de la entidad** o, en caso de no quedar obligada a disponer de la misma, declaración responsable según el modelo facilitado por la FB y copia del documento nacional de identidad de las personas físicas que ostenten la propiedad o control de la entidad o que, en su caso, cuyos datos obren en la declaración responsable adjunta, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 28 de abril, de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo, así como en el Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.
- k) **Certificación administrativa positiva** vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las **obligaciones tributarias referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones**. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición y extender su validez hasta la fecha máxima de resolución de la convocatoria.
- l) **Certificación administrativa positiva** vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las **obligaciones con la Seguridad Social referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones**. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición y extender su validez hasta la fecha máxima de resolución de la convocatoria.

En el caso de las agrupaciones, se deberá aportar la documentación referida en los apartados j), k) y l) de cada una de las entidades integrantes.

Les recomendamos, para esta fase, comprobar la siguiente lista de comprobación antes de hacer entrega de la documentación:

Si procede, ¿ha adjuntado el marco lógico reformulado?	SI	NO
Si procede, ¿ha adjuntado las fichas descriptivas de acciones reformuladas?	SI	NO
Si procede, ¿ha adjuntado el cuadro de recursos humanos reformulado?	SI	NO
Si procede, ¿ha adjuntado el cronograma reformulado?	SI	NO
Si procede, ¿ha adjuntado el presupuesto reformulado?	SI	NO

Si procede, ¿ha adjuntado la ficha de integración de aspectos de género reformulada?	SI	NO
Si procede, ¿ha adjuntado el acuerdo de agrupación actualizado?	SI	NO
¿Ha adjuntado la carta de aceptación de la ayuda firmada por el representante legal de la entidad / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación?	SI	NO
Si procede, ¿Ha adjuntado el acuerdo de aprobación de la presentación del proyecto en Pleno municipal o, en el caso de las ciudades autónomas, de su asamblea, u otro documento que acredite la aprobación del proyecto por parte del órgano con competencias para ello?	SI	NO
¿Ha adjuntado certificación administrativa vigente (de todas las entidades en caso de agrupación) que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias?	SI	NO
¿Ha verificado que todos los documentos que requieren de firma de los representantes legales se encuentran correctamente firmados, de acuerdo con los sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas, previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, es decir, certificación electrónica que sea validable y verificable?	SI	NO
¿Ha adjuntado la certificación administrativa vigente (de todas las entidades en caso de agrupación) que acredita el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de **10 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

IMPORTANTE: Todas las notificaciones de esta fase se realizarán a la dirección de correo electrónico que la entidad facilitó en la fase de solicitud.

5. Fase III: Resolución de las ayudas

El comité de evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas. Estos proyectos serán los que aparezcan en la resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB y se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Esta publicación será considerada como **NOTIFICACIÓN OFICIAL**, por lo que no se enviará notificación por otros medios.

Se podrá solicitar el desglose detallado de la puntuación obtenida en el proceso de evaluación de las solicitudes, enviando un mail con dicha petición a: bioeconomiafeder@fundacion-biodiversidad.es